

Lehr- und Arbeitsbücher Business English:

Business English for Beginners



Business English for Beginners vermittelt sowohl Grundkenntnisse als auch berufsbezogenes Englisch für Anfänger mit sehr geringen Vorkenntnissen. Bei Einsatz des *Starter Pack* ist es auch für echte Anfänger geeignet und bietet Unterrichtsstoff für mindestens 20 Doppelstunden oder einen Intensivkurs.

In *Business English for Beginners* treten die Angestellten und Manager von deutschen bzw. österreichischen Firmen mit englischsprachigen Geschäftspartnern in Kontakt.

Praxisnah und berufsbezogen trainiert *Business English for Beginners*, wie man am Telefon auf Englisch agiert, wie man einen Brief oder eine E-Mail formuliert und wie man mit dem Internet umgeht. Ein Schwerpunkt liegt auf dem Hörverstehen.

Ein Online-Service zum Lehrwerk liefert zusätzliche Texte, Aufgabenblätter und Unterrichtsideen.

Business English for Beginners vermittelt Grammatik und Wortschatz und schult die sprachliche Gewandtheit - systematisch und Schritt für Schritt, für eine solide Basis in Englisch.

Business English for Beginners

Europäischer Referenzrahmen: A1/A2

Kursbuch

ISBN/Verlag:

978-3-8109-1982-3

Cornelsen Verlag

Business English for Beginners

Europäischer Referenzrahmen: A1/A2

Workbook

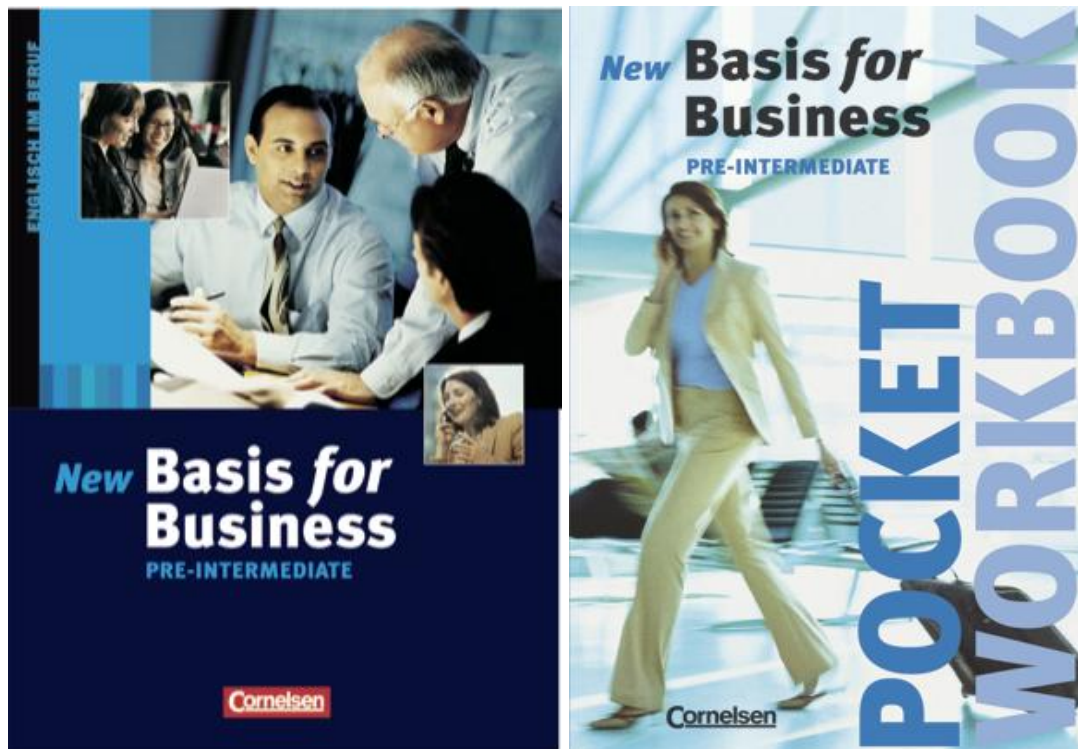
ISBN/Verlag:

978-3-8109-1983-0

Cornelsen Verlag

Bestellen Sie dieses Lehrwerk online: <http://www.fremdsprachen-lev.de/fremdsprachen-shop>

New Basis for Business



Europäischer Referenzrahmen: A2, B1, B2

Das zweibändige Lehrwerk eignet sich für die berufsbezogene Aus- und Weiterbildung. Jeder Band ist für etwa 30 Doppelstunden konzipiert.

Pre-Intermediate

Der erste Band führt zum Niveau B1. In jeder Unit werden Strukturen und Redewendungen im Kontext eingeführt und gründlich geübt (Teil A und B), der anschließende *Business File* bezieht sich direkt auf Tätigkeiten des Berufsalltags. Jede Unit endet mit einem *self study*-Teil.

Intermediate

Siehe weiter unten

New Basis for Business

Pre-Intermediate

Kursbuch

ISBN/Verlag:
978-3-464-01889-7
Cornelsen Verlag

New Basis for Business

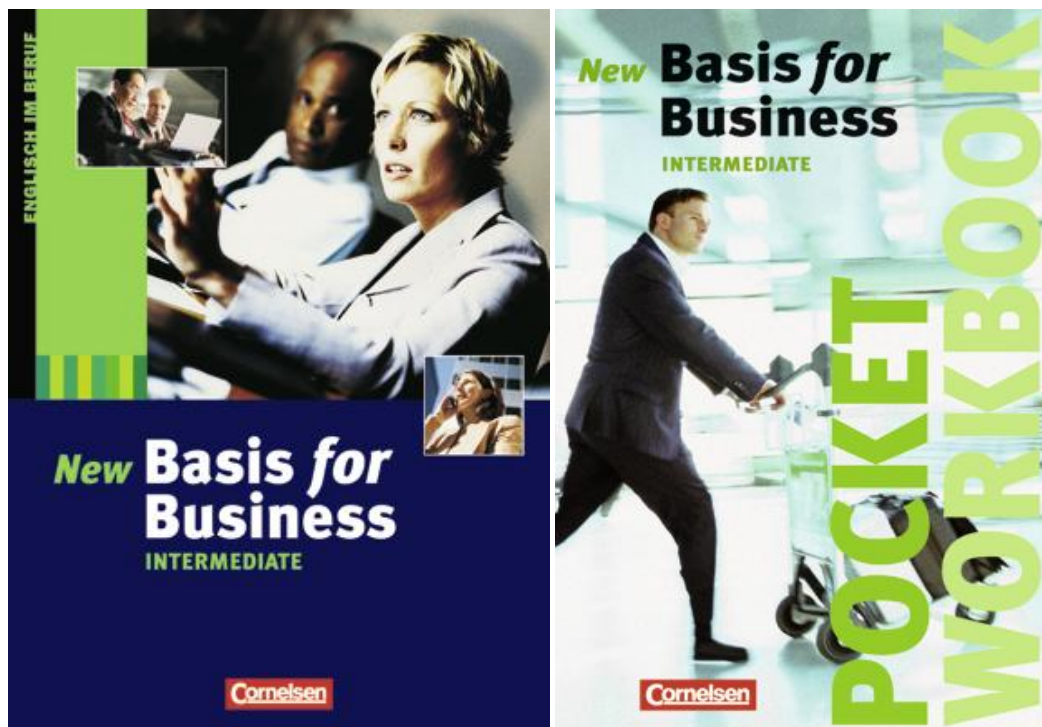
Pre-Intermediate

Pocket Workbook

ISBN/Verlag:
978-3-464-01893-4
Cornelsen Verlag

Bestellen Sie dieses Lehrwerk online: <http://www.fremdsprachen-lev.de/fremdsprachen-shop>

New Basis for Business



Europäischer Referenzrahmen: A2, B1, B2

Das zweibändige Lehrwerk eignet sich für die berufsbezogene Aus- und Weiterbildung. Jeder Band ist für etwa 30 Doppelstunden konzipiert.

Pre-Intermediate

Siehe weiter oben

Intermediate

Der zweite Band führt bis zum Niveau B2. Jede der zehn Units besteht aus drei Teilen:

- Teil A frischt vorhandene Grammatikkenntnisse auf.
- Teil B baut Sprachfertigkeiten aus.
- Teil C trainiert Les- und Hörverständnis anhand authentischer Aufgabenstellungen.

Darauf folgen die *self study*-Seiten. Fünf *Business Files* im Anhang greifen Inhalte und Situationen aus den Units auf.

New Basis for Business

Intermediate

Kursbuch

ISBN/Verlag:
978-3-464-01892-7
Cornelsen Verlag

New Basis for Business

Intermediate

Pocket Workbook

ISBN/Verlag:
978-3-464-01895-8
Cornelsen Verlag

Bestellen Sie dieses Lehrwerk online: <http://www.fremdsprachen-lev.de/fremdsprachen-shop>